



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia di L'Aquila

P.I. 00190850669 Tel. 0863/948113-948537 - Fax 0863/948317

e-mail : municipio@comune.collelongo.aq.it

Prot. n. 633/2010 -- Cod. C.I.G. 0440584D67 – Cod. Fisc. 00190850669

Pubblicazione bando sul sito internet: www.terremarsicane.it link : comune di collelongo
e albo pretorio comunale

BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
COMPLESSO PARCO CAMPEGGIO.**

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI COLLELONGO

1. Oggetto:

- Questo Comune intende affidare per 50 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, la gestione del Complesso Parco Campeggio con obbligo di provvedere al completamento dello stesso e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Collelongo - *località Chiaravalle*.
- **Il canone annuo di concessione posto a base d’asta, viene stabilito in € 1.200,00** (rivalutabile in base ai parametri ISTAT) da pagarsi in unica rata a partire dalla data di consegna dell’immobile e per gli anni successivi entro il 15 gennaio;
- **Tipo di procedura: aperta;**
- **-Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art .83 del D.Lgs. 163/2006;**
- **Documenti contrattuali e documenti complementari disponibili gratuitamente presso l’ufficio tecnico;**
- **Scadenza per la ricezione delle offerte: 16.03.2010 ore 12.00;**
- **Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano;**
- **Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato dalla propria offerta : 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte);**
- **Personne ammesse ad assistere all’apertura delle offerte: la seduta è pubblica;**
- **Data ora e luogo: 18.03.2010 ore 9.00;**

2. Criterio di aggiudicazione:

L'affidamento sarà effettuato valutando i seguenti elementi idonei a garantire lo sviluppo del territorio:

A- Progetto *preliminare* che prevede il completamento a cura e spese del richiedente dell'opera concessa in affidamento fino a renderla funzionale. Le opere fisse previste *vanno* approvate dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere realizzate entro *quattro* anni dall'approvazione e dall'apposita convenzione che regolare la realizzazione e la gestione.

MAX PUNTI 40

B - Descrizione dettagliata della gestione dei servizi rivolti a migliorare la qualità dell'ospitalità

MAX PUNTI 40

C - Esperienza maturata nella gestione di analoghe strutture ricettive, in termini di durata della stessa MAX PUNTI 10

D - Offerta economica relativa al canone

MAX PUNTI 10

In caso di parità di punteggio, i concorrenti che avranno ottenuto pari punteggio saranno invitati a migliorare l'offerta economica.

3. Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

E' vietata al medesimo soggetto, anche se si tratta di cooperativa, la partecipazione contestuale alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio in più di uno dei seguenti ruoli:

-impresa singola

-aderente a consorzio

-componente di raggruppamento temporaneo di imprese.

La violazione del divieto su indicato comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

4. Documentazione amministrativa indispensabile per essere ammessi a partecipare.

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 di:

- essere iscritto alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.);
- essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, relativi al personale;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/99; in alternativa la dichiarazione attestante che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme citate avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla gestione di quanto previsto dal presente bando e di aver ritenuto congrue le condizioni, tali da consentire l'offerta;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa secondo la legislazione vigente italiana o dello Stato di appartenenza;

- non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari e di non essere a conoscenza del verificarsi di tali eventi a carico dei seguenti soggetti:
 - I procuratori che rappresentino l'impresa nella procedura di gara.
 - il titolare dell'impresa individuale;
 - ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato;
- aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- aver acquisito ed esaminato il bando ed il capitolato di gara e di accettare integralmente senza riserve e condizioni, le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.
- aver giudicato il servizio di gestione comunque remunerativo, tale da consentire l'offerta che si andrà a presentare;
- poter fornire idonee attestazioni di Istituti di Credito, attestanti (in caso di aggiudicazione) le capacità finanziarie dell'impresa medesima;
- che il concorrente sia in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie adeguate e comunque sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;
- **dichiarazione con la quale il concorrente attesti di essersi recato sui luoghi e di aver preso visione dell'immobile e del suo stato di fatto.**

INOLTRE DOVRANNO ESSERE PRODOTTI:

l'elenco con i nominativi, le date di nascita, la residenza e la relativa carica degli amministratori muniti di rappresentanza.

5. Modalità di presentazione delle offerte:

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire con qualsiasi mezzo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Collelongo-P.zza Ara dei Santi-Collelongo, **non più tardi delle ore 12:00 del 16.03.2010** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'avente titolo, con indicazione all'esterno della ragione sociale dell'Ente o Ditta o Associazione partecipante e con la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO PARCO CAMPEGGIO** (faranno fede il timbro e l'orario apposti sul plico dall'ufficio protocollo del Comune di Collelongo)

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 secondo i criteri di valutazione con i relativi punteggi:

- offerta tecnica punti 40 (lettera A) del bando, punti 40 (lettera B) del bando
TOTALE 80;
- esperienza maturata punti 10 (lettera C) del bando;

- offerta economica relativa al canone annuale punti 10 (lettera D) del bando,

N.B. in particolare per l'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto le offerte n aumento rispetto al canone concessorio annuo posto a base di gara.

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

A) - una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura:

BUSTA N. 1 Documentazione amministrativa contenente a pena di esclusione i documenti richiesti al punto 4 del bando di gara, oltre all'istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con allegata la fotocopia di un documento di identità (l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

B) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura:

BUSTA N. 2: Offerta Tecnica ed economica che dovrà contenere quanto segue:

B- Progetto *preliminare* che prevede il completamento a cura e spese del richiedente dell'opera concessa in affidamento fino a renderla funzionale. Le opere fisse previste *vanno* approvate dall'Amministrazione Comunale *e* dovranno essere realizzate entro *quattro* anni dall'approvazione e dall'apposita convenzione che regolare la realizzazione *e la gestione*.

B - Descrizione dettagliata della gestione dei servizi rivolti a migliorare la qualità dell'ospitalità

C - Esperienza maturata nella gestione di analoghe strutture ricettive, in termini di durata della stessa

D - Offerta economica relativa al canone

6. Esclusione delle offerte.

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

a) il plico sia pervenuto, per qualsiasi causa, oltre il termine massimo stabilito anche se sostitutive o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Collelongo ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, rimane a rischio esclusivo del mittente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;

b) le dichiarazioni, l'offerta tecnica ed economica non siano sottoscritti dal legale rappresentante su ogni pagina e/o non siano contenuti nelle apposite buste e/o queste non siano debitamente chiuse e sigillate sui lembi di chiusura.

L'offerta verrà ammessa con riserva se anche uno solo dei documenti o dichiarazioni a corredo manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto e il Presidente della Commissione procederà a richiedere il completamento della documentazione.

7. Modalità di svolgimento della gara

Apertura dei plichi: avverrà il giorno **18.03.2010** in seduta pubblica e verranno esaminati i plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica attribuendo i relativi punteggi.

La gestione del servizio oggetto del presente bando sarà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio massimo risultato dai punti attribuiti all'offerta tecnica ed economica con la redazione della graduatoria finale.

La commissione rassegnerà i verbali al responsabile di Area per la formale aggiudicazione a cui farà seguito un **verbale di consegna degli immobili**.

8. Trattamento dei dati

Ai sensi del T.U. sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- il progetto presentato, una volta conclusa la procedura di aggiudicazione, può essere portato a conoscenza degli interessati che abbiano partecipato alla presente gara, qualora ne facciano richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.13 della T.U.sulla Privacy;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

9. Aggiudicazione

La gestione della struttura verrà aggiudicata al primo soggetto incluso nella graduatoria risultante dalla valutazione del punteggio di cui al precedente art.2.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola OFFERTA RITENUTA VALIDA.

10. Altre informazioni

Si fa infine presente che:

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a sottoscrivere il verbale di consegna dell'immobile nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;

Per quanto sopra non è specificato dal presente bando si fa riferimento al CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI.

11. Chiarimenti

Ciascun soggetto interessato potrà inoltre chiedere al responsabile del procedimento un ulteriore chiarimento dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Comune di Collelongo Piazza Ara dei Santi 1 Tel. 0863 948113 – 948537 Fax 0863 948317

12. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Geom. Antonio Ferrari

Collelongo, lì 17.02.2010

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Antonio Ferrari
